

**Regulament de acordare , utilizare și restituire a VOUCHERELOR DE
VACANȚĂ aferente activității desfășurate pe anul 2024 - 2026 pentru
angajații Universității din Petroșani**

Având în vedere:

1.Art. LII din Ordonanța de urgență nr.156/31.12.2024 - privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025:

- **Instituțiile publice**, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002

privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, **acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.**

Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 **se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma de 800 de lei, poate fi folosită fracționat potrivit opțiunii în scris -Declarație pe proprie răspundere(model în anexe).**

2.Art. 1 alin. (2), (2⁴) și (3) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobatăcu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014 cu modificările și completările ulterioare;

3.În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 215/2009** pentru aprobarea **Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare aduse prin HG nr.400/2025;**

4. OUG nr.10/2024 – modifică articolul 1 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (2⁵) se introduce un nou alineat, alineatul (2⁶), cu următorul cuprins:

"(2⁶) Pentru personalul din sistemul de învățământ acordarea voucherelor de vacanță prevăzute la alin. (2) se stabilește prin raportare la salariul net convenit funcției de bază din luna acordării acestora."

5.În baza prevederilor **Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările ulterioare;

6.**Legii nr.122/2022** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță;

7.**Contractul instituțional** pentru anul 2024-2026, cu bugetul aprobat;

8. **Ordinul nr.4440/2024** privind stabilirea modalității de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației, pentru anul 2024-2026;

9.**Aprobarea Consiliului de Administrație.**

S-a întocmit prezentul regulament, ce reglementează următoarele aspecte referitoare la acordarea voucherelor de vacanță angajaților Universității din Petroșani:

Cap. I Beneficiarii voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor de vacanță, perioada de acordare, excepțiile de la acordare a voucherelor de vacanță;

Cap. II Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță; Obligațiile universității șiobligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță;

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

Capitolul I

Beneficiarii voucherelor de vacanță, valoarea voucherelor de vacanță, perioada de acordare, excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește în baza Ordinului 4072/2023 și a Ordinului 4440/2024 modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2024-2026, în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, Ministerul Educației și Cercetării și alte instituții publice din subordinea acestuia.

În anul 2025, conform art. LII din OUG nr.156/2024 - privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene:
Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, **acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.**

Salariații din instituțiile publice care îndeplinesc condițiile prevăzute în ordonanța de urgență și **optează pentru acordarea voucherelor de vacanță, își exprimă în scris angajamentul prin Declarație pe proprie răspundere**, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

ART.2

(1) În cazul personalului titular (CIM nedeterminat încheiat), cu funcția de bază la Universitatea din Petroșani, care îndeplinește condițiile din **Art.1** și care în intervalul prevăzut în regulament **a desfășurat activitate la mai mulți angajatori, li se acordă o singură indemnizație de vacanță/ vouchere**, în limita bugetului aprobat cu această destinație, în cuantum de 800 lei/ salariat, pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(2) Personalul angajat (titular) **cu mai mult de o normă**, beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, **în condițiile alin.(1)**. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt angajații titulari ai Universității din Petroșani, în baza unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu funcția de bază declarată în scris la universitate, care au desfășurat activitate în perioada de referință, astfel: $((800/366) \cdot \text{Nr.zile activitate efectiv desfășurată în anul 2024})$. Se pot acorda vouchere de vacanță, doar în limita bugetului aprobat cu această destinație, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul încadrării personalului în sistem de *Plata cu ora* sau pentru cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată, care au statut de cadru didactic și de cercetare asociat, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, în limita bugetului aprobat cu această destinație, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 3

(1) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă/ cerere în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, conform art. 6 din Ordinul 4440/2024, ce

modifică Ordinul 4072/2023: „Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță, anual, depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, astfel:

b) pentru anii 2024-2026, până la data de 31 martie a fiecărui an.,

Menționez că asupra sumei de 800 lei, în luna acordării voucherelor de vacanță, se va reține impozit de 10% și CASS de 10%.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă în următoarele situații:

- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET, având contract individual de muncă cu finanțare din alte surse (cercetare pe bază de contract, finanțări externe nerambursabile, alte finanțări externe, etc);

- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UPET care desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (ex. contracte de colaborare, contracte pe perioadă determinată);

- în cazul persoanelor încadrate în sistem “plata cu ora”, cu C.I.M. cu timp parțial cu perioadă determinată.

Capitolul II

Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță

Obligațiile universității și obligațiile beneficiarilor de vouchere de vacanță

ART. 4

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

ART. 5

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ART. 6

(1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului ordin numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1 alin. (1).

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se

iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherile de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul "Cheltuieli salariale în natură", cod 10.02.06.

(6) Sumele reprezentând voucherile de vacanță sunt supuse impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente, va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 - "Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent".

(8) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Voucherile de vacanță se impozitează în luna în care sunt acordate beneficiarilor, indiferent de lunile în care vor fi folosite de către angajați, prin reținerea impozitului de 145 lei din veniturile brute obținute în luna respectivă.

În cazul restituirii voucherelor neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora la termenele de mai sus se procedează la recalcularea impozitului pe venit în luna următoare restituirii.

În cazul în care se descoperă ulterior termenelor de mai sus că beneficiarii au omis să restituie voucherile neutilizate/necuvenite sau a contravalorii acestora, impozitul pe venit nu se mai recalculează, iar persoanele în cauză vor răspunde conform legilor în vigoare.

Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Obligațiile Universității sunt:

- să achiziționeze vouchere de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției;

- să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

- să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele din Normele metodologice de aplicare a OUG nr.8/2009, pentru voucherile de vacanță pe suport electronic, respectiv potrivit Anexelor la prezentul regulament:

- Anexa nr.3: SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, utilizate, respectiv returnate de către universitate, în anul /luna ;

- Anexa nr.4: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor de către universitate, în anul /luna;

- Anexa nr.5: SITUAȚIA ANALITICĂ a voucherelor de vacanță pe suport electronic returnate universității de către beneficiari, în anul /luna;

- să înregistreze în contabilitate operațiunile privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor.

- Având în vedere prevederile Art. 25, alin.3 al H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile ordinelor MEC, în vederea derulării procesului de acordare a voucherelor de vacanță, Rectorul Universității din Petroșani împuternicește următoarele persoane:

- a) **pentru postarea pe site-ul universității a prezentului regulament** precum și a listei cu unitățile afiliate, se împuternicește: **drd.ing.Mija Nelu** ;

- b) **pentru întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță**, pe baza cererilor/solicitațiilor completate și depuse potrivit prezentului regulament, se împuternicește: **Nemeșu Ioana, Iclanzan Lucia și Dimian Liliana** cu funcții de Adm.financiar studii superioare în cadrul Serviciului Resurse umane și Salarizare ;

- c) **pentru gestionarea** (primirea de la unitatea emitentă și distribuirea către beneficiari

precum și restituirea de către beneficiar a voucherelor neutilizate/necuvenite, înregistrările specifice în programul de salarizare), se împuternicește: **Nemeșu Ioana, Iclanzan Lucia și Dimian Liliana** cu funcții de Admfinanciar serviciul Resurse umane și Salarizare;

d) **pentru înregistrările în contabilitatea universității**, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile, se împuternicește **ec.Ilcea Alisa** având funcția de Sef serviciu Financiar Contabil;

Comenzile de achiziție transmise unității emitente conțin cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherile,
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar,
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar,
- valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Salariații care solicită și primesc voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție, legal și imperativ necesar.

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță.

Prezentul Regulament se modifică conform **OUG nr.156/2024**, Regulamentul *aprobată în Senatul Universității din Petroșani, prin Hotărârea Senatului nr. 92 /04.06.2025.*

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CĂTRE,

Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a angajat/ă cu
C.I.M pe perioadă nedeterminată, suspendat în prezent, am desfășurat activitate în perioada
..... și depun prezenta solicitare de VOUCHERE DE VACANȚĂ în
valoare de 800 lei.

Anexez Ordinul de Plată cu care am achitat Impozitul și CASS aferent voucherelor de vacanță.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul acordării de
vouchere de vacanță.

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

CĂTRE,
Domnul RECTOR - Prof.univ.dr.ing.RADU Mihai Sorin

Subsemnatul/a, angajat/a cu functia de baza
la, conform **art.6 lit.b**, din Regulamentul aprobat prin
Ordinul nr.4440/2024, ce modifică Ordinul nr. 4072/2023 pentru anii 2024-2026, coroborat cu
OUN 156/2024, depun până la data de 31 martie prezenta solicitare pentru **renunțare la Voucherele
de vacanta pentru anul 2025**, cu mentiunea:

- Voi beneficia / Am beneficiat de acest drept de la alt angajator;

- **NU doresc Vouchere de vacanță.**

Cu respect,

Data,

.....

Semnatura,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(- Anexa nr. 13 la normele metodologice)

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str.....nr....., bl., sc., et....., ap., județul/sectorul....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei.

Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data.....

Semnătura

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe angajatori în anul.....luna

Denumirea unității emitente

Adresa:

localitatea, str. nr., sectorul, județul

Numărul autorizației de funcționare

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Codul fiscal

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea angajatorilor

C - Codul fiscal

D - Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice

E - Numărul și data actului de achiziționare și decontarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

F - Valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari returnate angajatorilor

G - Numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul de identificare a suportului electronic de pe care au fost returnate voucherele de vacanță

H - Numărul de suporturi electronice active alimentate

I - Numărul de suporturi electronice anulate

A	B	C	D	E	F	G	H	I
0	1	2	3	4	5	6	7	8

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

SITUAȚIA ANALITICĂ

a voucherelor de vacanță distribuite beneficiarilor
de către Universitatea din Petroșani în
anul.....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani
Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul
Hunedoara Codul fiscal 4374849

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A-Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport
electronic C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele
de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

SITUAȚIA ANALITICA

a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în anul luna....

Denumirea angajatorului: Universitatea din Petroșani

Adresa: Localitatea Petroșani, Str.Universității, nr.20, Județul Hunedoara
Codul fiscal 4374849

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.Sorin Mihai RADU

CONTABIL ȘEF,
Dr.ec.Adrian MĂCRIȘ

Întocmit,